

Zasady i zakres wykonywania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie

.....
(imię i nazwisko Przyjmującego Zamówienie)

I. Zasady wykonywania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie

..... jest Przyjmującym Zamówienie w Zakładzie Medycyny Nuklearnej z ośrodkiem PET, podległym służbowo Dyrektorowi Świętokrzyskiego Centrum Onkologii w Kielcach (zwanym dalej ŚCO), Zastępcy Dyrektora ds. Klinicznych oraz Kierownikowi Zakładu Medycyny Nuklearnej z ośrodkiem PET.

II. Zakres wykonywania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie:

1. przestrzeganie dyscypliny ekonomicznej i finansowej jednostki organizacyjnej z uwzględnieniem warunków kontraktu zawartego z płatnikiem;
2. przestrzeganie racjonalnej i oszczędnej gospodarki izotopami nuklearnymi i sprzętem laboratoryjnym w Zakładzie;
3. zapewnienie ciągłości procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w ŚCO w zakresie objętym umową;
4. wykonywanie badań według najnowszych dostępnych metod analitycznych;
5. wykonywanie badań oraz opisów badań na rzecz Pacjentów ŚCO oraz innych podmiotów, dla których ŚCO jest podwykonawcą;
6. wykonywanie i opisywanie badań wskazanych przez kierownika Zakładu Medycyny Nuklearnej z ośrodkiem PET;
7. interpretacja wyników badań w kontekście klinicznym pacjenta, uwzględniając historię choroby, objawy kliniczne i wyniki badań diagnostycznych;
8. znajomość aparatury diagnostycznej, jej obsługi oraz opanowanie metod badań diagnostycznych wchodzących w zakres prac Zakładu Medycyny Nuklearnej z ośrodkiem PET;
9. wykonywanie wszelkich niezbędnych badań i innych czynności zgodnie z procedurami obowiązującymi w reprezentowanej specjalizacji;
10. przeprowadzanie konsultacji lekarskich na wezwanie lekarza kierującego z Kliniki/Działu/Zakładu/Poradni ŚCO, w tym konsultacji telefonicznych;
11. udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące wyników badań oraz zalecenie ewentualnych dalszych badań lub procedur;
12. przygotowanie pism, wniosków oraz innych dokumentów dla Kierownika Kliniki, Dyrektora Szpitala lub ich zastępców;
13. dbałość o zgodność świadczonych przez Klinikę/Dział usług z kontraktem z NFZ oraz współpraca przy tworzeniu oferty konkursowej dla NFZ;
14. przedkładania Kierownikowi Kliniki zapotrzebowania w zakresie sprzętu medycznego;
15. sporządzanie na wniosek Szpitala pisemnej oceny zgłaszanych przez pacjentów roszczeń oraz skarg;

16. współpraca przy tworzeniu planów i kampanii mających na celu wzmocnienie pozycji Szpitala na rynku usług medycznych;
17. dbanie o właściwą jakość opieki zdrowotnej i bezpieczeństwo pacjentów, w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie, że wszystkie procedury diagnostyczne są przeprowadzane zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami bezpieczeństwa radiologicznego,
 - 2) wybór odpowiedniej techniki badania,
 - 3) monitorowanie stanu pacjenta w trakcie wykonywania badania,
 - 4) ścisłą współpracę zespołu medycznego, w tym pielęgniarek i techników,
 - 5) zapewnienie prawidłowego przepływu informacji związanych z wykonywaniem badań pacjentom,
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa pacjentów poprzez zapobieganie wystąpieniu infekcji szpitalnych, zabezpieczenie pacjenta przed błędami medycznymi, zapewnienie higieny i odpowiedniego środowiska terapeutycznego;
18. należyta, zgodna z zasadami współżycia społecznego współpraca z lekarzami, pielęgniarkami oraz pozostałym personelem pracującym na rzecz ŚCO, w tym ścisłej współpracy z Kierownikiem **Zakładu Medycyny Nuklearnej z Ośrodkiem PET**;
19. uzyskiwania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie o zawodach lekarza i lekarza dentystry, świadomej zgody pacjenta przed badaniem lub udzieleniem innych świadczeń zdrowotnych i odpowiednio pisemnej zgody pacjenta przed zastosowaniem metody leczenia lub diagnostyki stwarzającej podwyższone ryzyko dla pacjenta, w tym przed podjęciem inwazyjnych metod leczenia, a zwłaszcza leczeniem operacyjnym - treść świadomej zgody winna być ustalona w porozumieniu z kierownikiem Kliniki/Działu i Dyrektorem ŚCO;
20. udzielania rzetelnej i zrozumiałej informacji medycznej chorym i ich bliskim uprawnionym do jej otrzymania w niezbędnym zakresie, zgodnie z obowiązującymi prawami Pacjenta;
21. niezwłocznego zawiadomienia upoważnionych przedstawicieli pacjenta o jego zgonie lub nagłym pogorszeniu stanu zdrowia;
22. w przypadkach szczególnie uzasadnionych lub takich, które wynikają z ustaleń wewnętrznych Zakładu Przyjmujący Zamówienie kontaktuje się z kierownikiem Kliniki/Działu lub osobą przez kierownika wskazana w celu ustalenia konkretnego działania wobec pacjenta;
23. uczestnictwo w procesach związanych z wdrażaniem oraz nadzorem procesów jakościowych w tym ISO, akredytacje i innych;
24. prowadzenie badań naukowych i zbieranie materiałów naukowych (jeśli dotyczy);
25. stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych w tym również poprzez udział w szkoleniach wewnątrzzakładowych i w zewnętrznych zgodnie z potrzebami Zakładu Medycyny Nuklearnej z ośrodkiem PET;
26. wykonywanie zaleceń Kierownika Zakładu, Dyrektora Szpitala lub ich zastępców, związanych z działalnością Zakładu;
27. terminowe i dokładne rozliczanie się z powierzonych zadań;
28. przestrzeganie przepisów i zasad BHP i ppoż.;
29. dostosowanie się do zasad zmiany odzieży ochronnej i obuwia obowiązującego w strefach tego wymagających;
30. dbanie o dobre imię ŚCO i kształtowanie odpowiedniej atmosfery w miejscu pracy;
31. zapoznanie się i przestrzeganie regulaminów obowiązujących u Udzielającego Zamówienie;
32. znajomość, przestrzeganie i stosowanie się w ŚCO do zarządzeń Dyrektora oraz procedur, instrukcji i innych dokumentów wynikających z wdrożonych i obowiązujących systemów zarządzania jakością, wymagań akredytacyjnych oraz innych wymagań;
33. znajomość, przestrzeganie i stosowanie Praw Pacjenta podczas procesu realizacji obowiązków;
34. przestrzeganie zasad i przepisów ochrony radiologicznej;
35. przestrzeganie zasad etyczno – deontologicznych;

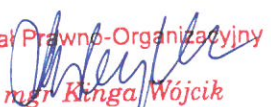
36. przestrzeganie zasad sanitarno – epidemiologicznych;
37. utrzymywanie porządku i czystości na swoim stanowisku pracy;
38. wykonywanie innych nie wyszczególnionych czynności mieszczących się w zakresie obowiązków, a wynikających z charakteru zajmowanego stanowiska.

Zatwierdzam przyjmuję do wiadomości i stosowania

(data i podpis Przyjmującego Zamówienie)

DYREKTOR
Świętokrzyskiego Centrum Onkologii
(2)

(data i podpis Udzielającego Zamówienia)

Dział Prawno-Organizacyjny

mgr Kinga Wójcik
radca prawny